

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka , zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 563/2009 Z.z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

medzi nasledujúcimi stranami:

1. ATLON BN, s.r.o.
IČO: 537 005 03
DIČ: 2121472023
so sídlom: 965 55 Dvorec 141
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd. Sro vložka číslo: 41673/R
,
v mene ktorej koná: Ing. Janka Polušinová, konateľ
Ing. Marián Polušin, konateľ
každý samostatne

Bankové spojenie: VUB, a.s.

Číslo účtu/IBAN: SK14 0200 0000 0044 4784 8559

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

2. Obec Pochabany
IČO: 00800031
DIČ: 2021054508
So sídlom Pochabany č.24, 956 38 Šišov
V mene ktorej koná: Mária Štrbáková, starostka obce
Bankové spojenie:

(ďalej len „**klient**“)

(poskytovateľ a klient ďalej spolu len „**zmluvné strany**“).

I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať účtovné doklady klienta v sústave podvojného účtovníctva za odmenu podľa čl. IV tejto zmluvy, poskytovať klientovi účtovnícke služby v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, ktoré budú pozostávať najmä z nasledujúcich činností a rozsahu :
 - Vedenie účtovníctva v zmysle zákona 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - Kontrola účtovných dokladov

- Poskytovanie priebežných informácií o hospodárskom výsledku, stave majetku a záväzkov v dohodnutých časových intervaloch
- Spracovanie mesačných, mimoriadnych, ročných účtovných závierok

Evidencia majetku

- Hmotný dlhodobý majetok
- Nehmotný dlhodobý majetok
- Drobný hmotný dlhodobý majetok
- Zaradenie majetku do odpisových skupín
- Zostavenie odpisových plánov

Ostatné služby:

- odborné konzultácie a poradenstvo v oblasti účtovníctva
(ďalej spolu len „**účtovnícke služby**“).

II.

Čas plnenia

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Prevziať od klienta účtovné doklady vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie účtovných dokladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.
2. Zaúčtovať účtovné doklady bežného účtovného obdobia do 30 dní od odovzdania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Účtovníctvo bude podľa dohody spracovávané od 1.1.2022

III.

Miesto plnenia

1. Účtovné práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku klienta, v mieste Obecného úradu Pochabany, alebo u poskytovateľa: kancelária na Ul. Sládkovičova 1429, Bánovce nad Bebravou, 1 poschodie, prípadne podľa dohody.
2. Účtovné doklady budú preberané na pracovisku klienta, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

IV.

Odmena za účtovné služby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie účtovníckych služieb podľa Čl. 1 zmluvy, má poskytovateľ voči klientovi nárok na zaplatenie:
 - odmeny vo výške 14 EUR za odpracovanú hodinu u klienta,
 - paušálnu odmenu vo výške 40 EUR mesačne na úhradu režijných nákladov poskytovateľa (zákonné poistné, školenia, cestovné náhrady, kancelárske potreby, odborná literatúra a iné)

- odmenu za vypracovanie interných predpisov v zmysle platnej legislatívy podľa požiadaviek klienta vo výške podľa vzájomnej dohody.
2. Odmena poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy bude klientom uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, ktorá bude splatná do 14 dní odo dňa jej vystavenia. Poskytovateľ sa zaväzuje každý mesiac, najneskôr do pätnásteho (15) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca fakturovať klientovi sumu odmeny za predchádzajúci kalendárny mesiac.
 3. Zmluvné strany sa dohodli, že za deň zaplatenia odmeny alebo iných platieb v zmysle tejto zmluvy sa považuje deň, kedy je splatná suma odmeny alebo inej platby v zmysle tejto zmluvy v plnej výške pripísaná v prospech bankového účtu poskytovateľa uvedený vo faktúre pokiaľ poskytovateľ neurčil iný účet alebo spôsob platby.

V.

Spolupôsobenie zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že účtovnícke služby bude klientovi poskytovať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v súlade so zákonom o účtovníctve ako aj ostatnými príslušnými účtovnými predpismi .
2. Klient plne zodpovedá za to, že všetky účtovné doklady odovzdané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ pri vynaložení odbornej starostlivosti zistí, že doklady klienta vykazujú formálne nedostatky, je povinný klienta na to bezodkladne upozorniť . Zmluvné strany si pre tento účel dohodli e-mailovú komunikáciu :
e-mail klienta:

VI.

Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi všetky potrebné doklady na evidenciu účtovnej dokumentácie. Účtovné doklady bude osobne preberať Ing. Polušinová Janka, alebo Ing. Marián Polušin v sídle objednávateľa, ak sa nedohodnú inak.
2. Za objednávateľa bude vystupovať starostka obce: Mária Štrbáková, ktorá bude zodpovedná za odovzdávanie všetkých potrebných dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.
3. Jednotlivé odovzdávané doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať odovzdávané doklady a viesť účtovnú dokumentáciu v súlade s platnými predpismi, ako aj vnútornými predpismi objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákonné lehoty na odovzdávanie hlásení a výkazov za objednávateľa.

VII.

Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá klientovi za škodu na veciach prevzatých od klienta.

2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú klientovi porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
3. Za správnosť a úplnosť všetkých dokladov predložených dodávateľovi na spracovanie zodpovedá klient.

VIII.

Zodpovednosť zmluvných strán

1. Poskytovateľ znáša zodpovednosť za správne vedenie účtovnej dokumentácie a za správne vystavenie finančných výkazov a hlásení.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za sankcie, pokuty a penále, pokiaľ k nim došlo omeškaním a odovzdaním dokladov zo strany klienta
3. Okrem toho nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne vyhotovených dokladov klientom.
4. Klient zodpovedá za včasné predloženie jednotlivých dokladov poskytovateľovi.

IX.

Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť robené len vo forme písomných dodatkov.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
3. Klient i poskytovateľ majú právo túto zmluvu kedykoľvek vypovedať a to i bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť učinaná písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Účinky výpovede zo strany klienta nastávajú doručením, pokiaľ klient vo výpovedi neurčil inak. Výpovedná doba v prípade výpovede zo strany poskytovateľa je 2 mesiace a začína plynúť v deň nasledujúci po doručení výpovede.
4. Poskytovateľ je povinný po doručení výpovede zo strany klienta nepokračovať v plnení zmluvy okrem prípadov, kedy klient vo výpovedi určil iný účinok výpovede. Súčasne je povinný upozorniť klienta na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie klientovi bezprostredne hroziacej škody. V prípade výpovede zo strany poskytovateľa je poskytovateľ povinný i po zániku záväzku vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ho o to objednávateľ písomne požiada.
5. Na vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve bližšie upravené, sa primerane vzťahuje zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní.
6. Poskytovateľ je oprávnený na vedenie účtovníctva na základe výpisu z obchodného registra ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Osoba zodpovedná za zabezpečenie plnenia tejto zmluvy na strane poskytovateľa je: Ing. Janka Polušinová.
8. Osoby zodpovedné za zabezpečenie potrebnej súčinnosti pri plnení tejto zmluvy na strane klienta je Mária Štrbáková.
9. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre klienta. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.

11. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
12. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bánovciach nad Bebravou dňa 02.01.2022

Za poskytovateľa :

Za klienta:

.....

.....

Ing. Janka Polušinová
Konateľ spoločnosti

Mária Štrbáková
starostka obce

Ing. Marián Polušin
Konateľ spoločnosti